SCUOLA DELL'INFANZIA "B. LUIGI GUANELLA"
Via Giacomo Ciamician, 70
35143 Padova
Tel: 049620681
Email: scuolamaternadg@gmail.com
Pec: guanellapadova@mail-cert.it

Cod. meccanografico: PD1A23500R

Regolamento
2026-2027

Guanella
Scuola dell'Infanzia
Nido Integrato

SUORE GUANELLIANE

Sito: https://scuolaguanellapadova.it/

SCUOLA DELL'INFANZIA



La Scuola dell'Infanzia "B. Luigi Guanella" con sede in Via Ciamician, 70, Padova, è stata inaugurata il 19 dicembre 1965. E' stata riconosciuta scuola paritaria ai sensi della legge 10 marzo 2000, n.62, a decorrere dall'anno scolastico 2000/2001 con decreto del Ministero della Pubblica Istruzione prot.488/4824 del 28 febbraio 2001.

In un'ottica di formazione integrata dalla nascita ai sei anni, grazie alla presenza del Nido Integrato, si sono avviati percorsi e progetti nei quali la scuola ha la finalità di garantire a tutte le bambine e a tutti i bambini pari opportunità di sviluppo delle proprie potenzialità sociali, cognitive, emotive, affettive, relazionali in un ambiente professionalmente qualificato, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, sociali e culturali.

Questo servizio si propone di dare una risposta ai bisogni di ciascun bambino offrendo opportunità di crescita e socializzazione all'interno di uno spazio educativo flessibile e luogo di incontro e di scambio reciproco tra bambini-insegnanti-famiglie. Il servizio ha lo scopo di aiutare ogni bambino a crescere in stato di salute e di benessere, a seguire percorsi equilibrati di socializzazione, ad acquisire abilità, conoscenze e dotazioni affettive e relazionali utili per costruirsi un'esperienza di vita ricca ed armonica. Garantisce il rispetto dei principi universali di dignità, uguaglianza, libertà per i bambini e le loro famiglie, senza discriminazioni di razza, etnia, sesso, religione, condizioni socio-economiche. Opera secondo i principi del "metodo preventivo" di san Luigi Guanella che ne identificano l'ispirazione cristiana.

Per una approfondita conoscenza dell'identità e dell'offerta formativa proposta dalla Scuola si rimanda alla documentazione consultabile sul:

Sito web: https://scuolaguanellapadova.it/

- Codice Etico dell'Istituto delle Figlie di s. Maria della Provvidenza (gestore della scuola e del nido)
- Piano triennale dell'Offerta formativa
- Regolamento annuale

MISSION

La Scuola dell'Infanzia si pone la finalità di promuovere lo sviluppo dell'identità, dell'autonomia, della competenza, della cittadinanza. Tali finalità sono perseguite attraverso l'organizzazione di un ambiente di vita, di relazioni e di apprendimento di qualità, garantito dalla professionalità degli operatori e dal dialogo sociale ed educativo con le famiglie e con la comunità. Un processo trasversale di sviluppo nella scuola dell'infanzia è lo stimolo all'autoregolazione**.** Attraverso questo percorso, i bambini imparano a riconoscere e gestire le proprie emozioni e i propri impulsi, sviluppando la consapevolezza e l'interiorizzazione delle regole di comunità**.** Questo non solo aiuta ciascun bambino a sentirsi sicuro e a sperimentare il proprio benessere, ma contribuisce anche a creare un clima positivo e armonioso per tutto il gruppo.

Le famiglie che si rivolgono al servizio spesso manifestano il bisogno e il desiderio di essere accompagnate nelle pratiche educative rivolte ai propri figli. In molti casi chiedono un supporto al ruolo genitoriale, e l'ascolto da parte delle insegnanti diventa quindi indispensabile. Gli insegnanti colgono anche il bisogno dei genitori di essere compresi nelle difficoltà quotidiane e nei limiti imposti dai contesti familiari, ad esempio per la mancanza di supporto parentale, la distanza da altri familiari o i vincoli legati al lavoro e all'organizzazione della vita familiare, che influenzano i tempi e la qualità della relazione con i figli.

È fondamentale sostenere le famiglie affinché comprendano il valore educativo della scuola**,** non come semplice luogo di accudimento, ma come spazio che promuove e garantisce esperienze educative significative per ogni bambino. Per questo è necessaria una chiara definizione dei ruoli**,** che favorisca una collaborazione reale e costruttiva tra famiglie e insegnanti.

La diversità culturale e di provenienza dei nuclei familiari rappresenta una sfida particolarmente sentita nel quartiere in cui la scuola è ubicata, rendendo ancora più importante l'impegno della scuola nel creare dialogo, ascolto e inclusione.

Chi opera nella scuola

Nella Scuola dell'Infanzia sono presenti le seguenti figure professionali:

- Procuratrice e coordinatrice: suor Annamaria Bresciani
- Insegnanti: Tiengo Stefania, Tedeschi Maria Chiara, Sartore Lorenza, Contiero Silvana, suor Antonella Pulella.
- Personale ausiliario: Zorzetto Mariagrazia-addetta alla cucina; Munoz Yosleidys-aiuto cuoca; Allegro Antonella-assitente; Villalon Namibia –addetta pulizie; Battistella Elisa -segretaria.

Il servizio di scuola si fonda sulla collaborazione tra tutto il personale nel rispetto delle diverse professionalità e delle responsabilità individuali.

Orari di segreteria

La Segreteria è aperta dal lunedì al venerdì dalle 8:00 alle 14:30. Si ricorda che la coordinatrice suor Annamaria Bresciani è disponibile negli orari di apertura del servizio.

Art.n.1 CALENDARIO SCOLASTICO E ORARIO DELLA SCUOLA

La scuola è aperta dalle ore **7.30 alle ore 16.00.**

Dal lunedì al venerdì, da settembre a giugno compresi. La scuola organizza il centro estivo nel mese di luglio. Le festività e vacanze seguono il Calendario Scolastico Regionale emanato entro il mese di maggio per tutte le scuole di ogni ordine e grado, dalla Giunta Regionale del Veneto ed è scaricabile dal sito:

https://www.regione.veneto.it/web/formazione-e istruzione/calendario scolastico

Una giornata a scuola

Ore 07:30-9:00	Accoglienza e gioco libero
Ore 09:15	Prima merenda e cure igieniche
Ore 09:45	Attività didattica/Laboratori
Ore 11:45	Cure igieniche
Ore 12:00	Pranzo
Ore 12:45	Gioco libero
Ore 13:00	**Prima uscita**
Ore 13:30/15:15	Riposo per i piccoli
Ore 14:00/15.30	Attività/Laboratori
Ore 15:45/16:00	**Seconda uscita**

Per il ritiro dei bambini, a motivo di responsabilità civile e penale, le insegnanti possono affidare i bambini solo ai genitori o alle persone da essi delegate (*il modulo di delega presso la Segreteria*).

Il rispetto degli orari è garanzia di benessere per i bambini e di un servizio di qualità per tutti coloro che ne usufruiscono. Nel caso in cui un bambino abbia necessità di entrare in orario diverso, la possibilità di accesso deve essere concordata con la coordinatrice. Per la fase di inserimento i giorni e l'orario di frequenza vengono definiti dalle insegnanti e consegnati ai genitori nel mese di giugno. Le comunicazioni gestionali/organizzative vengono spedite a mezzo e-mail ai genitori. Ricordiamo di verificare quotidianamente l'indirizzo e-mail personale.

Art.n.2 ASSENZE

Qualunque **assenza** va SEMPRE comunicata alla scuola a mezzo telefono al numero 049620681.

- **Assenze per malattia** necessitano, per il rientro, di **autocertificazione del genitore**, previo contattato col Medico, che attesti l'idoneità alla frequenza scolastica come previsto dalla Legge Regionale 24 gennaio 2020 art. 20 *"Eliminazione dell'obbligo di presentazione del certificato medico di riammissione a scuola oltre i cinque giorni di assenza per malattia".* Il modulo di autocertificazione è scaricabile dal sito e si trova anche presso la segreteria.
- **Assenze per motivi familiari** devono essere comunicate e necessitano del modulo di autocertificazione per il rientro.

Art. n.3 NORME IGIENICO-SANITARIE



A tutela della comunità scolastica le insegnanti e i genitori sono tenuti a rispettare quanto indicato sul *"Manuale per la prevenzione delle malattie infettive nelle comunità infantili e scolastiche-anno 2010"* pubblicato dalla regione del Veneto e scaricabile dai seguenti siti

Sito Internet della Regione Veneto all'indirizzo:
www.regione.veneto.it/Servizi+alla+Persona/Sanita/Prevenzione/Malattie+Infettive/

Sito Internet dell'Ufficio Scolastico Regionale del Veneto all'indirizzo:
www.istruzioneveneto.it

Nel caso di malattia infettiva è dovere dei genitori avvertire subito la scuola. Qualora il bambino presenti dei sintomi significativi durante l'attività, le insegnanti avviseranno tempestivamente i genitori.

Somministrazione di farmaci salvavita

In ambito scolastico possono essere somministrati dalle insegnanti solo i farmaci "salvavita". Per attivare la procedura che autorizza la somministrazione dei farmaci salvavita durante l'orario scolastico, i genitori dell'alunno provvederanno a compilare gli appositi moduli predisposti dalla Regione del Veneto, che possono ritirare presso la segreteria. Il medico informa tutto il personale in merito ai sintomi, alla modalità corretta di somministrazione del farmaco e ad eventuali ulteriori azioni da svolgersi nei casi specifici.

Vaccinazioni

Ai sensi della legge 119/2017 l'assolvimento dell'obbligo vaccinale costituisce requisito di accesso a scuola, salvo i casi particolari in cui la normativa vigente consente l'esonero, l'omissione o il differimento della vaccinazione obbligatoria, debitamente certificati dall'autorità sanitaria competente.

Non viene richiesta alcuna documentazione o dichiarazione in fase di iscrizione, fermo restando che nei casi in cui l'ULSS6 comunicherà che la situazione vaccinale non è regolare, verrà richiesto direttamente agli esercenti la responsabilità genitoriale di presentare documentazione attestante di avere adempiuto agli obblighi vaccinali.

In ogni caso si ribadisce fin da ora che, in ottemperanza alla normativa vigente, il mancato adempimento dell'obbligo vaccinale prima della effettiva frequenza, non consentirà l'accesso alla frequenza del servizio

Interventi d'urgenza

Qualora insorgano sintomi di malattia acuta o si verifichi un trauma, la Coordinatrice o suo delegato avvisa tempestivamente il genitore o l'adulto delegato, affinché provveda al rientro in famiglia o al trasporto del bambino presso una struttura sanitaria.

In caso di aggravamento delle condizioni del bambino prima dell'arrivo del genitore o dell'adulto delegato, viene attivato il Servizio di Emergenza 118.

Art.n.4 INCLUSIONE SCOLASTICA



La Scuola, ritiene importante progettare interventi mirati a promuovere il benessere per tutti i bambini frequentanti il servizio e pone particolare attenzione per le situazioni più delicate, che possono richiedere il raccordo anche con servizi o Enti presenti nel territorio.

Bambini con difficoltà

Quando un bambino inizia la sua frequenza, le prime pratiche prevedono dei tempi strutturati funzionali ad osservare e documentare le caratteristiche di ogni bambino. Può accadere che un bambino presenti dei punti di debolezza, delle forme di disarmonia nello sviluppo.

In tal caso le insegnanti attiveranno dei percorsi educativi di stimolo e potenziamento specifici per l'aspetto evidenziato (motorio, dell'autonomia, della relazione, ecc.), che coinvolgono sia il singolo bambino, che la sezione di riferimento. Tali osservazioni vengono ripetute periodicamente, per rilevare eventuali cambiamenti o fasi di stasi e che vengono condivise con i genitori, al fine di monitorare le tappe di sviluppo del bambino.

Nel caso in cui la disarmonia venga progressivamente recuperata, si continuerà ad osservarla, per documentarne il regolare sviluppo, nel caso in cui la situazione rimanesse invariata per il bambino, e non si rileva un'evoluzione nonostante i percorsi specifici attivati, potrebbe rendersi utile la collaborazione con esperti del settore (neuropsichiatra, logopedista, ecc.) al fine di predisporre processi educativi che tengano conto delle tappe di sviluppo del bambino. Tutte queste pratiche vengono condivise con le famiglie.

Bambini con certificazione di disabilità

Nel caso in cui all'atto dell'iscrizione venga presentata anche certificazione di disabilità, le insegnanti in accordo con la famiglia, prenderanno contatti con l'equipe psico-medica che segue il bambino, al fine di accordare un incontro per una maggiore conoscenza del bambino e dei suoi bisogni fisici e/o educativi e pianificare modalità di inserimento, rispondenti ai suoi bisogni e pianificare il Progetto Educativo Individualizzato.

Il percorso educativo verrà condiviso con la famiglia e gli esperti, anche durante l'anno scolastico, per documentarne l'evoluzione ed il suo eventuale perfezionamento.

Alla fine della frequenza alla scuola dell'Infanzia si accompagnerà il passaggio alla scuola Primaria, con documenti che attestano punti di forza e di debolezza del bambino, ed il percorso realizzato durante la sua permanenza al servizio.

Bambini provenienti da altre culture

Per bambini o in situazione di adozione o con famiglia proveniente da altra cultura, si pone particolare attenzione alla loro storia, al contesto di provenienza (usi, abitudini, lingua, componenti la famiglia, ecc.) per favorire un progressivo ambientamento che risulti particolarmente accogliente e facilitante, sia alla costruzione di positive relazioni con adulti e compagni del servizio, sia alla piena partecipazione alla vita della scuola (attività didattiche, ecc.).

Anche il dialogo con le famiglie può essere favorito dalla presenza di "mediatori culturali e linguistici", nel caso in cui se ne ravveda la necessità, ma anche dalla creazione di una "rete di famiglie", che partendo dalla scuola, facciano sentire la famiglia e il bambino accolti, sia all'interno del servizio, sia nel territorio. Per questo la loro partecipazione ad eventi organizzati,

per le famiglie, deve essere oggetto di particolare cura ed attenzione.

Il coinvolgimento di famiglie e bambini provenienti da altre culture può rappresentare un vero arricchimento per tutta la comunità scolastica: bambini, personale, genitori, ecc., facilitare il confronto, la condivisione di esperienze, conoscenze, lingue, stili di vita, nel rispetto di ciascuno.

Bambini con situazione di disagio socio-familiare

Nel caso in cui siano iscritti a scuola, bambini provenienti da contesti socio-familiari fragili, è funzionale mantenere un dialogo aperto con i servizi sociali territorialmente competenti, per poter accompagnare in maniera adeguata il percorso educativo del bambino, assieme alla famiglia di riferimento.

Art.n.5 STARE BENE A TAVOLA



Il servizio di refezione viene assicurato a tutti i bambini frequentanti la scuola. Le pietanze vengono preparate nella cucina interna secondo indicazioni specifiche e nel rispetto della normativa igienico sanitaria. Il menù è stato verificato e vidimato dal SIAN (Servizio di igiene degli alimenti e della nutrizione) U.L.S.S. N.6 EUGANEA. Il menù è stagionale autunno-inverno e primavera-estate. E' esposto all'ingresso della scuola e pubblicato sul sito.

Bambini con intolleranze alimentari o allergie

In caso di INTOLLERANZE: i genitori sono tenuti a presentare il Certificato medico assieme ai Modelli A e B, che sono disponibili in segreteria, che attestano gli alimenti da escludere nella dieta del bambino. Successivamente il servizio invia richiesta al SIAN per la variazione di menù, tale menù verrà somministrato fino al termine del periodo indicato dal medico, successivamente se il bambino non presenta allergie, torna ad assumere il menù ordinario, diversamente si procederà per gli alimenti individuati come allergeni, alla variazione permanente del menù, seguendo protocolli previsti dall'HACCP.

In caso di ALLERGIE: i genitori sono tenuti a presentare il Certificato medico assieme ai Modelli A e B, che sono disponibili in segreteria, che attestano gli alimenti da escludere nella dieta del bambino, successivamente il servizio invia richiesta al SIAN per la variazione di menù, tale menù verrà somministrato sistematicamente, seguendo protocolli previsti dall'HACCP.

Per MOTIVI RELIGIOSI, su richiesta dei genitori tramite la compilazione dell'apposito modulo, che si trova in segreteria, il servizio invia richiesta al SIAN per la variazione di menù, tale menù verrà somministrato sistematicamente, seguendo protocolli previsti dall'HACCP.

I genitori sono invitati a non fornire ai bambini né merende, né gomme da masticare, né dolciumi di alcun genere. I compleanni dei bambini sono festeggiati con i "Complimese" come indicato dal SIAN dell'AULSS6-Euganea

Art.n.6 ISCRIZIONI

La Scuola accoglie i bambini dai tre ai cinque anni, che compiano, entro il 31 dicembre, il terzo anno di età. Sono accolti in tre sezioni eterogenee di età.

Modalità:

- Nel mese di Dicembre/gennaio è prevista una giornata aperta per incontrare la coordinatrice, le insegnanti, visitare la scuola e ricevere le informazioni sul servizio. Sul sito si trovano il modulo d'iscrizione e i relativi allegati da compilare e consegnare in Segreteria L'iscrizione è effettiva solo a seguito del pagamento della quota di iscrizione di **€ 180,00** + **€ 2,00** di marca da bollo, da effettuarsi a mezzo bonifico a partire dal 13 gennaio.
- Per il rinnovo dell'iscrizione agli anni successivi, nel mese di gennaio la coordinatrice richiede alla famiglia la conferma o la rinuncia all'anno scolastico successivo. A tal fine, la famiglia scarica dal sito il modulo di iscrizione, procede al versamento della quota tramite bonifico bancario e consegna entro il 31 gennaio la relativa documentazione in Segreteria.

Fino a esaurimento dei posti disponibili avranno la precedenza:

- ✓ Residenti nel Quartiere/Comune
- ✓ Bambini con fratelli già frequentanti il servizio (Nido o Scuola dell'Infanzia)
- ✓ Data di presentazione della domanda

Successivamente per la compilazione della lista d'attesa si seguiranno i seguenti criteri:

Criterio	Singolo punteggio	Punteggio
Residenti nel Quartiere/Comune	7	
Residenti in Comuni limitrofi	2	
Bambino convivente con un solo genitore	5	
Nonni residenti in Quartiere	5	
Particolari situazioni di disagio (punteggio assegnato dai servizi sociali)		
TOTALE		

A parità di punteggio la precedenza verrà assegnata a chi ha presentato per primo la domanda.

Art.n.7 RETTA MENSILE e COSTI AGGIUNTIVI

L'Ente Gestore stabilisce annualmente la retta mensile che va versata dal primo mese di frequenza fino a giugno. Nel mese di luglio la scuola avvia il centro estivo.

Per la frequenza all'anno scolastico in corso è necessario essere in regola con i pagamenti relativi all'anno scolastico precedente, per tanto ogni situazione debitoria deve essere risanata entro e non oltre il 31 agosto dell'anno in corso.

Tariffe

- **PER RESIDENTI A PADOVA:**

RETTA Orario completo	Riscaldamento (da dicembre a marzo)	Motoria all'aperto (quota annuale)	Materiale didattico (quota annuale-ottobre)
€ 225+2,00	€ 20 mensili	€ 120,00	€ 30,00

- **PER RESIDENTI FUORI COMUNE:**

RETTA Orario completo	Riscaldamento (da dicembre a marzo)	Motoria all'aperto (quota annuale)	Materiale didattico (quota annuale-ottobre)
€ 250+2,00	€ 20 mensili	€ 120,00	€ 30,00

La retta è comprensiva della mensa. Va versata entro il 10 di ogni mese su:

IBAN IT83H0569612100000003747X70

Intestato a: Istituto Figlie di S. Maria della Divina Provvidenza Indicando nella causale:
Cognome e nome del bambino e numero di fattura.

Riduzioni pagamento retta

La riduzione del pagamento della retta viene calcolato:

- Per due o più fratelli/sorelle di cui uno frequenta il Nido lo sconto sarà calcolato sulla retta dell'Infanzia: per i residenti nel Comune di Padova da € 225,00 a € 210,00; per residenti fuori Comune di Padova da € 250,00 a € 235,00.
- In caso eccezionale di malattia superiore alle tre settimane e con la presentazione del certificato medico, verrà scorporata dalla mensilità, la quota della mensa e, nei mesi invernali la quota del riscaldamento.

Ritiro dalla frequenza

In caso di **RITIRO** del bambino dalla frequenza a scuola, i genitori si impegnano a comunicarlo entro il giorno 15 del mese precedente alla sospensione della frequenza, compilando l'apposito modulo che si trova presso la Segreteria, e comporta:

1) La perdita del posto
2) Verrà pagata la retta intera per il mese in cui arriva la comunicazione del ritiro
3) La quota di iscrizione non verrà in alcun caso restituita
4) L'eventuale riammissione, è soggetta a nuova domanda di iscrizione

Nel caso in cui i genitori non avvisassero per tempo del ritiro dalla frequenza del bambino sono tenuti a pagare anche la retta del mese successivo a risarcimento del danno arrecato (mancata possibilità di accoglienza di un nuovo bambino a scuola).

Composizione della retta

Il sostentamento economico della Scuola è dato dai contributi delle famiglie e dai contributi comunali, regionali e ministeriali.



Art.n.8 A SCUOLA SERVE

Una sacca di tela da tenere sempre in armadietto con:

- ✓ due cambi completi (maglietta, pantaloni, mutandine, calze)
- ✓ un asciugamano piccolo con appendino

- ✓ una borraccia
- ✓ bavaglini monouso solo per i bambini di 3 anni
- ✓ pantofole comode per interno e scarpe da giardino
- ✓ una confezione di fazzoletti
- ✓ una confezione di salviettine umidificate biodegradabili

Per i bambini che dormono: un lenzuolino senza angoli, un cuscino con la federa (per chi ne fa uso), una copertina. RACCOMANDIAMO DI CONTRASSEGNARE IL CORREDO CON IL NOME DEL BAMBINO

Per consentire ai bambini una maggiore libertà di movimento nelle varie attività si consiglia l'uso della tuta o di indumenti comodi. Si raccomanda il cambio di stagione negli indumenti lasciati in armadietto. La scuola non si assume alcuna responsabilità per lo smarrimento di oggetti o il danneggiamento di oggetti portati da casa e non richiesti (es. giocattoli o monili)

Art.n.9 RAPPORTI SCUOLA-FAMIGLIA



La scuola promuove e sostiene, un clima di dialogo e coinvolgimento bambini attraverso appuntamenti, iniziative e la presenza di organis appuntamenti annuali sono:

- ✓ A giugno: incontro con i genitori dei bambini nuovi iscritti (per un calendarizzare il periodo di inserimento)
- ✓ Settembre: Incontri individuali per i genitori dei bambini nuovi iscritti (per una conoscenza più approfondita dei punti di forza e debolezza di ogni bambino espressi dai genitori e consegna della scheda di anamnesi)
- ✓ Assemblea inizio anno (presentazione della progettazione annuale e delle diverse iniziative ed elezione dei rappresentanti dei genitori)
- ✓ Nei mesi di Febbraio e Maggio: Colloqui individuali con l'insegnante di riferimento (almeno 1 all'anno e ogni qual volta se ne ravveda la necessità sia da parte dell'insegnante sia da parte della famiglia)
- ✓ Laboratorio genitori-bambini (attività pomeridiana in cui i genitori partecipano con i loro bambini ad un laboratorio al termine del quale si condivide la merenda)
- ✓ Assemblea fine anno: occasione in cui le insegnanti condividono i percorsi educativi realizzati nel corso dell'anno scolastico attraverso documentazione fotografica, video e cartacea e si confrontano con i genitori.
- ✓ Feste e ricorrenze religiose (festa dei nonni, don Guanella, Madonna della Provvidenza, Natale, Pasqua, del papà, della mamma, dei diplomi, miniolimpiadi, giornata della terra…)

Tra gli organismi di partecipazione è attivo il **Comitato genitori.** E' composto dai rappresentanti dei genitori, da una rappresentante del personale**,** è unico tra i servizi della Scuola dell'Infanzia ed il Nido Integrato, è convocato dalla coordinatrice circa tre/ quattro volte all'anno e affronta tematiche relative all'organizzazione del servizio in occasione di feste, ricorrenze o eventi particolari.

Nel Sito WEB della Scuola si trovano tutte le "comunicazioni alle famiglie"
https://scuolaguanellapadova.it/).

Art.n.10 FORMAZIONE DEGLI OPERATORI E AGGIORNAMENTO

La scuola garantisce a tutto il personale corsi di formazione e aggiornamento, sia di tipo tecnico

per ottemperare alle norme di legge relative ai lavoratori, sia di tipo pedagogico per garantire la qualità del servizio offerto.

Art.n.11 DIRITTO ALLA RISERVATEZZA

Le riprese video e le fotografie raccolte dai genitori durante le iniziative della scuola sono autorizzate, in quanto non violano la privacy, se destinate a fini personali o ad un ambito familiare. Deve essere, invece, preventivamente ottenuto il consenso scritto da parte dei genitori dei bambini presenti in fotografie o in video acquisiti per essere pubblicati in Internet, su social network o diffusi in altre modalità.

Art.n.12 ASSICURAZIONE

Tutti i bambini, che frequentano la scuola e il personale che vi lavora, sono coperti da assicurazione durante tutte le attività scolastiche.

Art.n.13 RECLAMI

Il modulo per la presentazione di eventuali reclami si trova presso la segreteria della scuola o scaricabile dal sito, e deve essere consegnato in busta chiusa alla coordinatrice del servizio. Il legale rappresentante darà risposta entro venti giorni dalla data del ricevimento

Data, 2 gennaio 2026